

Marca da bollo

€16,00

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' DI  
SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA**  
(ai sensi della L.R. n. 30 del 22 Dicembre 2005)

Al Sindaco  
COMUNE DI TERNI

Il/la Sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita..... Cittadinanza.....

Luogo di nascita:

Comune.....(Prov. ....)

Stato.....

Residenza:

Comune.....(Prov. ....)

Via/P.zza ..... n. ....

C.A.P. ....Tel. ....

E-MAIL..... PEC.....

Titolare della impresa individuale .....

Codice fiscale

Partita Iva

Con sede nel Comune di .....(Prov. ....)

Via /Piazza .....n. ....

Legale rappresentante della Società/Cooperativa .....

Codice fiscale

Partita Iva

Denominazione o ragione sociale .....

Con sede nel Comune di .....(Prov. ....)

C.A.P. ....Tel. ....

Iscritta al R.I. della CCIAA di .....al n. ....dal .....

### CHIEDE

(ai sensi della L.R. n. 30/2005 e del Regolamento Regionale n. 13/2006)

il rilascio dell'autorizzazione all'apertura/funzionamento del servizio socio educativo:

<input type="checkbox"/> Nido d'infanzia
<input type="checkbox"/> Centro per bambine/i
<input type="checkbox"/> Centro per bambine/i e famiglie
<input type="checkbox"/> Spazio gioco
<input type="checkbox"/> Centro ricreativo
<input type="checkbox"/> Sezione integrata nido/scuola d'infanzia
<input type="checkbox"/> Servizio di sostegno alle funzioni genitoriali
<input type="checkbox"/> Nido o micronido aziendale o interaziendale

denominato .....

con sede in Terni Via/Piazza .....

A tal fine dichiara che il personale operante nel servizio è il seguente:

Profilo professionale	Nominativo	Luogo di nascita	Data di nascita

Data .....

Firma .....

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 20/06/2003 “**Codice in materia di protezione dei dati personali**” e successive modifiche, il trattamento dei dati personali è indispensabile ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione di cui alla presente domanda ed è svolto da personale incaricato dall' Ente e/o dai Soggetti attuativi degli interventi. La mancata indicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità di attivare il procedimento di autorizzazione. Il sottoscritto dichiara anche di essere a conoscenza che l'Ente può trattare i suoi dati personali per adempiere agli obblighi di legge e/o di regolamento, anche relativamente al diritto di accesso e di trasparenza connessi ai servizi/benefici erogati, nelle modalità e nei limiti previsti dalla legge. I dati personali forniti saranno raccolti presso questa Amministrazione e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata e potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate. Inoltre, tutti i dati forniti, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni, il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente della Direzione Servizi Educativi e Scolastici.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma)

### AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto

TITOLO	NOME	COGNOME
--------	------	---------

Residente a 

CITTA'	VIA	N.
--------	-----	----

Iscritto all'Ordine/Albo 

--

con riferimento alla richiesta di autorizzazione al funzionamento del servizio socio educativo ospitato

nell'immobile sito in .....

Fg. n. 

--

 P.lle n. 

--

Vista la L.R. 18/02/2004, n. 1;

Viste le prescrizioni dello strumento urbanistico e del regolamento edilizio vigenti;

Vista la vigente disciplina urbanistico – edilizia;

Viste, in particolare, le norme di sicurezza e quelle igienico sanitarie;

Visti la L.R. n. 30 del 22/12/05 e il Regolamento Regionale n. 13 del 20/12/06;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28/12/00 n. 445

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

- La conformità dei locali che ospitano la struttura socio educativa, di cui sopra, alle vigenti norme in materia urbanistico – edilizia, e in particolare, che l'immobile è stato legittimato in forza del seguente titolo:

- Licenza edilizia n. .... del .....
- Concessione edilizia n. .... del .....
- Permesso di costruire n. .... del .....
- D.I.A. n. .... del .....

e che detto titolo contempla specificatamente:

- la destinazione d'uso del servizio educativo per il quale si rivolge istanza;
- il regolare allacciamento alla fognatura;
- il regolare allacciamento alla rete idrica;
- la conformità degli impianti elettrici e di riscaldamento della struttura;
- il rispetto dei parametri stabiliti dalla L. 13/89 e dal D.P.R. n. 238/89

- Che l'immobile è stato dichiarato agibile con atto n. .... del .....

In tal senso allega:

- la planimetria dei locali in scala 1:100 (marca da bollo da €. 0,52)
- la valutazione previsionale del clima acustico redatta da tecnico competente in acustica R.R. n. 1/2004
- fotocopia del documento di identità

Data.....

Firma.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competenze insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

## AUTOCERTIFICAZIONE DISPOSIZIONI ANTIMAFIA E REQUISITI ONORABILITA'

(vedi nota n. 1)

Cognome ..... Nome .....

C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 data di nascita ...../...../.....

Cittadinanza ..... sesso:  M  F

Luogo di nascita: Stato ..... Provincia ..... Comune .....

Residenza : Via/Piazza ..... n. ....

Città .....

con riferimento alla richiesta di autorizzazione al funzionamento del servizio socio educativo:

.....  
in qualità di **(1)** .....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. n. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575” e successive integrazioni e modificazioni (antimafia);
- Di non aver riportato condanna definitiva per i delitti non polposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- Dichiaro di essere informato/a , ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 (codice sulla privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data ..... Il dichiarante .....

#### ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Documento ..... n. ....rilasciato il .....

Da .....

il .....

Firma e timbro dell'impiegato

N.B.: l'autocertificazione antimafia non è soggetta ad autentica. Tale dichiarazione può essere :

- a) sottoscritta davanti l'impiegato addetto;
- b) sottoscritta dal dichiarante prima della presentazione. In tal caso, come anche nell'ipotesi di invio a mezzo posta o di presentazione da parte di un terzo, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

**(1) L'autocertificazione per le disposizioni antimafia deve essere rilasciata dal titolare dell'impresa individuale, da tutti i soci di s.n.c., dai soci accomandatari di s.a.s. e s.a.p.a., dal legale rappresentante e da tutti i componenti del Consiglio di amministrazione.**

**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**(da compilare da parte di ogni soggetto operante nel servizio o per il servizio)**

Il sottoscritto

COGNOME	NOME
---------	------

Residente a

CITTA'	VIA	N.
--------	-----	----

con riferimento alla richiesta di autorizzazione al funzionamento del servizio socio educativo:

.....

**DICHIARA**  
**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445**

di prestare il proprio servizio presso.....

in qualità di .....dal.....

tipologia contratto.....n.°ore settimanali.....

di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito presso .....in data.....

di avere prestato servizio in qualità di:.....

ruolo/funzioni	presso struttura	dal .....al .....

di non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione nella consapevolezza delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali per le ipotesi di falsità in atti e/o mendaci dichiarazioni, avvalendomi delle disposizioni previste all'Articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Allega :

fotocopia del documento di identità

Data .....

Firma .....

Ai sensi dall'art. 38 del D.P.R. 445/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competenze insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

## SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO

### 1. PREMESSA E SCENARIO DI RIFERIMENTO

- Motivazioni e contesti

### 2. RIFERIMENTI OPERATIVI

- Soggetto titolare/gestore (società, ditta, cooperativa, associazione, singolo .....)
- Nominativo del/i Responsabile/i del progetto

### 3. PERSONALE

- Coordinatore pedagogico
- Educatori Professionali/Educatori Animatori
- Addetti ai servizi generali

### 4. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA : (spazi, arredi, materiali)

- Ubicazione
- Contesto di zona (composizione sociale preminente del quartiere)
- Tipologia edilizia della struttura
- Spazi interni
- Spazi esterni
- Organizzazione e allestimento degli ambienti interni ed esterni (spazi funzionali, angoli tematici, laboratori .....)

### 5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

- Periodo/calendario di apertura
- Fascia oraria giornaliera e giorni settimanali di apertura
- Moduli orari differenziati proposti all'utenza

N.B.: in caso di presenza nella struttura di altre tipologie di servizi educativi all'infanzia vanno specificate le diverse e distinte modalità di svolgimento.

### 6. COMPOSIZIONE DEI GRUPPI

- Numero ed età utenti previsti
- Numero educatori previsti e prospetto orario
- Numeri ausiliari e cuochi (eventuali) e prospetto orario
- Composizione gruppi sezione ( omogenei per età o misti)
- Rapporti numerici educatore/bambini/e previsti nelle differenti fasce di età e fasce orarie

### 7. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO

- Descrizione dei gruppi di bambini
- Organizzazione dei tempi della giornata tipo ( schema orario dei vari momenti della giornata)
- Descrizione ragionata delle routine (accoglienza, attività, pranzo .....)

### 8. INSERIMENTO DEI BAMBINI

- Modalità previste per l'inserimento

### **9. FINALITA' – OBIETTIVI e METODOLOGIA DI INTERVENTO**

- Descrizione delle finalità generali del percorso proposto
- Quadro pedagogico e metodologico di riferimento
- Strumenti metodologici e programmazione generale del servizio
- Aree di intervento tese a favorire la crescita dei bambini sulle quali si intende lavorare in modo più approfondito e continuativo

### **10. ATTIVITA' DEL PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO**

- Modalità di gestione del lavoro di gruppo  
( incontri per:
  - la programmazione educativa,
  - l'organizzazione e verifica del lavoro,
  - la documentazione del progetto educativo,
  - la gestione del servizio .....
- Specificare il numero e i tempi delle riunioni del gruppo previste e la loro organizzazione
- Attività di aggiornamento del personale : quali percorsi previsti, quali i tempi e modi della loro programmazione

### **11. ATTIVITA' RIVOLTE AI GENITORI**

- Descrizione delle forme di partecipazione previste e loro programmazione (incontri collettivi, colloqui individuali, gestione sociale .....

### **12. DATA E FIRMA DEL COORDINATORE PSICOPEDAGOGICO**

- INDICARE:
  - o TELEFONO
  - o FAX
  - o E-MAIL

## **SCHEMA DI REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**

- Finalità
- Destinatari del servizio
- Ricettività (capienza del servizio)
- Iscrizioni
- Criteri di ammissione
- Assenze e dimissioni
- Graduatorie di ammissione e criteri per la formulazione della graduatoria
- Retta di frequenza e modalità di sua determinazione (tariffa unica, in base al reddito/ISEE o a moduli di frequenza)
- Funzionamento (calendario annuale, orario giornaliero)
- Personale (descrizione delle funzioni)
- Aggiornamento del personale
- Volontariato/Tirocinio (se previsto)
- Partecipazione delle famiglie (modalità e frequenza)