

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D. Lgs. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____
NATO/A _____ (prov. _____) IL _____
RESIDENTE IN* _____ (prov. _____) VIA _____ N. _____
e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del D.lgs. 33/2013, di esercitare il diritto di accesso generalizzato in riferimento ai seguenti dati e/o documenti:

- mediante esibizione;
- mediante estrazione di copie fotostatiche del documento o di parti di esso
- mediante estrazione di copie digitali

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto (selezionare una delle seguenti opzioni):

- al proprio indirizzo email/PEC _____;
- al seguente indirizzo, mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico, _____;
- personalmente presso gli uffici comunali
 - in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
 - in formato cartaceo

Si allega copia del proprio documento d'identità, laddove l'istanza non sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto o laddove non sia firmata digitalmente

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

[1] L'istanza può essere indirizzata alla struttura organizzativa competente se nota. Altrimenti può essere indirizzata all'URP (anche all'indirizzo e mail: sportello.cittadino@comune.terni.it). Si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito istituzionale – amministrazione trasparente / altri contenuti accesso civico

INFORMATIVA DIRITTO DI ACCESSO CIVICO

DICHIARAZIONE DI ATTENZIONE

La presente modulistica è predisposta dal Comune di Terni secondo le prescrizioni di cui all'articolo 48 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Gli interessati possono utilizzare modelli alternativi o scritti a mano libera purché dichiarino esplicitamente di essere consapevoli delle sanzioni penali e amministrative in caso di dichiarazioni false e siano informati dall'Ente su finalità, modalità e diritti sul trattamento dei dati conferiti.

INFORMATIVA SU RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE, RISERVATEZZA E CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI

Il Comune di Terni La informa che i dati che conferisce con il presente modulo saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le sole operazioni previste dalle norme che lo disciplinano (artt. 5, 5 bis, 5 ter D.Lgs. n. 33/2013).

COSTI: Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali, come riportato nel decreto pubblicato al seguente link https://www.comune.terni.it/system/files/determinazione_rimborso.pdf

TERMINI: Il termine di conclusione del procedimento di accesso civico è di 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza, comprovata dal timbro di ricezione o dalla data di trasmissione di posta elettronica. Per l'istanza di accesso civico generalizzato, il termine può essere sospeso per dieci giorni, nel caso di comunicazione ai controinteressati.

In caso di diniego, espresso o tacito, o di differimento il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ricorso al TAR o al Difensore Civico competente.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it).

Designato del trattamento dei dati è il dirigente che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti, cui è rivolta la presente istanza.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

L'istanza di accesso deve contenere le generalità del richiedente, con i relativi recapiti e deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Le informazioni personali sono trattate dagli uffici interni che procedono all'evasione dell'istanza.

Finalità del trattamento: Il trattamento è necessario per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, artt. 5, 5 bis, 5 ter, come anche chiarito dalle circolari di ANAC n. 1309/2016 e del Ministro Pubblica Amministrazione n. 2/2017, n. 1/2019.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di dare riscontro alla richiesta presentata; il mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità di dare seguito all'istanza

Modalità del trattamento: Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche: necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. b GDPR) ai sensi degli artt. 5, 5 bis e 5 ter D. Lgs. 33/2013.

Dati oggetto di trattamento: i dati personali oggetto di trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche, indispensabili per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome, cognome, residenza, codice fiscale, codice civile, telefono, documenti di identificazione.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'evasione della richiesta di accesso e, successivamente alla conclusione del procedimento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

Sono state adottate, oltre la sicurezza logistica, le seguenti misure di sicurezza:

sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Comunicazione e diffusione dei dati: I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

Diritti dell'interessato:

Il richiedente potrà esercitare i diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: rpdc@comune.terni.it; pec:

Il Comune di Terni, altresì, informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia potranno essere reperiti ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.JTA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Informativa disponibile anche sul sito internet